

# **STATUT**

## **Przedszkola Niepublicznego**

### **„BAJKA”**

**w Radomiu ul. Podmiejska 50/1**

#### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r., poz. 983).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i nauki w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 2 września 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
8. Akt założycielski.

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Przedszkole nosi nazwę: **PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „BAJKA”** zwane dalej „przedszkolem”.
2. Siedziba przedszkola mieści się w **RADOMIU PRZY UL. PODMIEJSKIEJ 50/1**
3. Organem prowadzącym przedszkole jest: **LIDIA RYWACKA** zamieszkała w **RADOMIU ul. PODMIEJSKIEJ 50/1**
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **MAZOWIECKI KURATOR OŚWIATY**.
5. W odniesieniu do nauczycieli nadzór pedagogiczny pełni dyrektor pedagogiczny placówki.
6. Koszty działalności przedszkola pokrywane są z:
  - 1) miesięcznej opłaty stałej wnoszonej przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
  - 2) wpisowego wpłacanego przez rodziców dziecka przyjętego do przedszkola;
  - 3) przyznanych dotacji;
  - 4) darowizn i spadków.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### § 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji bezpieczeństwa i tolerancji.
3. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
4. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
5. Zadania przedszkola:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

- 4)zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
  - 5)wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
  - 6)wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
  - 7)tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
  - 8)przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
  - 9)tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
  - 10)tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
  - 11)tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
  - 12)współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
  - 13)kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
  - 14)systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
  - 15)systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
  - 16)tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
6. W przedszkolu prowadzone są działania z zakresu doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową mającą na celu pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, a także wstępne ich zapoznanie z wybranymi zawodami.

- 1) Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone w przedszkolu:
  - a) zajęcia, podczas których dziecko określa, co lubi robić, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej, podaje przykłady zainteresowań;
  - b) spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów: strażak, lekarz itp.
  - c) wycieczki do zakładów pracy.

### § 3

1. Organizowana pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dzieciom i rodzicom polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
  - 3) organizowaniu różnych form pomocy:
    - a) psychologiczno – pedagogicznej;
    - b) zajęć specjalistycznych w tym korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - c) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
  - 4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
  - 5) wspieraniu dziecka uzdolnionego;
  - 6) podejmowaniu działań profilaktycznych, wychowawczych i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieraniu nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest nieodpłatna i dobrowolna może być udzielana na wniosek: rodziców, nauczyciela, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno - pedagogicznej.
  - 1) Objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
3. W przedszkolu może być zatrudniony pedagog, psycholog, logopeda, pedagog specjalny.

### § 4

1. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;

- 3)stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4)rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 5)kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka, w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6)rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 7)rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8)zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

## § 5

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę.
2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
3. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
4. W grupie dzieci najmłodszych zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która współdziała z nauczycielem w zakresie sprawowania opieki i odpowiada za bezpieczeństwo dzieci.
5. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy wychowanków z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli, liczba dzieci pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 10 dzieci.
7. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności jeden nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Zasady bezpieczeństwa dzieci określa odrębna procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu.
9. Rodzice mają możliwość wpływu na dobór nauczyciela w oddziale przedszkolnym. Ostateczna decyzja w tym względzie należy do właściciela przedszkola.

## § 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - 1)zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
  - 2)zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
  - 3)stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż.

2. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  - 1) Dyrektor Przedszkola w celu realizacji kształcenia na odległość:
    - a) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola;
    - b) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
    - c) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
    - d) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
    - e) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji.
  - 2) W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.
  - 3) Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
  - 4) Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

## § 7

1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego, adres zamieszkania, osoby wskazanej przez rodziców. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu (w przypadku zaistnienia w/w faktu sposób postępowania regulują odrębne przepisy).
5. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia wychowankowi opieki do czasu zgłoszenia się jego rodziców bądź prawnych opiekunów. O fakcie tym nauczyciel niezwłocznie powinien powiadomić dyrektora lub właściciela przedszkola.
6. Wszelkie koszty związane z pozostawieniem dziecka w przedszkolu poza jego godzinami pracy pokrywają rodzice.
7. Opłata pobierana będzie od rodziców za każdą godzinę opieki nad dzieckiem, poza godzinami pracy przedszkola.
8. Nauczyciel powinien prowadzić dokumentację dotyczącą ww. problemu.

# ROZDZIAŁ III

## ORGANY PRZEDSZKOLA

### § 8

1. Organami przedszkola są:
  - 1)Organ prowadzący - dyrektor
  - 2)Dyrektor pedagogiczny przedszkola
  - 3)Rada Pedagogiczna
2. Organ prowadzący - dyrektor:
  - 1)zarządza środkami finansowymi przedszkola;
  - 2)ustala wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole;
  - 3)prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola;
  - 4)zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
  - 5)czuwa nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu;
  - 6)odpowiada za:
    - a)zapewnienie warunków prawidłowego działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
    - b)wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania.
3. Dyrektor pedagogiczny przedszkola:
  - 1)sprawuje nadzór pedagogiczny, opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru w terminie do 15 września;
  - 2)w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3)dopuszcza do użytku program wychowania przedszkolnego na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 4)gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
  - 5)współdziała z organem prowadzącym, radą pedagogiczną, rodzicami, a w szczególności:
    - a)zapewnia bieżący przepływ informacji między nimi;
    - b)w przypadku wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne;
  - 6)przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
  - 7)wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy:
    - a)organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego;
    - b)rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne;
  - 8)przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
  - 9)współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 11) jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, którego dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 12) odpowiada za:
  - a) realizację zadań wychowawczo - dydaktyczno – opiekuńczych;
  - b) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
  - c) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
4. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola jego obowiązki pełni osoba upoważniona i wyznaczona przez organ prowadzący.
5. Rada Pedagogiczna:
  - 1) jest kolegiatnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących: kształcenia, wychowania i opieki;
  - 2) w jej skład wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;
  - 3) przewodniczącym jest dyrektor przedszkola;
  - 4) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad;
  - 5) zebrania są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na półrocze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przedszkola oraz w miarę bieżących potrzeb;
  - 6) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
  - 7) w zebraniach mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
  - 8) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
  - 9) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planu pracy przedszkola;
    - b) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
    - c) ustalanie regulaminu swojej działalności;
    - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
    - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
  - 10) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
    - b) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - c) programy autorskie oraz własne;
    - d) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego;



- 11) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków;
  - 12) rada pedagogiczna współdziała z dyrektorem, opracowując i podejmując działania zmierzające do systematycznego podnoszenia poziomu jakości pracy przedszkola poprzez badania obszarów jego pracy oraz wytyczenia właściwych kierunków rozwoju.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dziecka lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## **§ 9**

1. Organy przedszkola pracują na rzecz placówki przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę wzajemnej współpracy.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest właściciel przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Organy przedszkola zobowiązane są do wyjaśniania motywów podejmowanych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.
4. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga właściciel placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
5. Działalność opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczna organów przedszkola musi być zgodna z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz winna się kierować ideą Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
6. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące przedszkola, organizowane są zebrania ogólne z rodzicami.
7. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu obowiązującego w przedszkolu.
8. Sprawy sporne między organami przedszkola a rodzicami rozstrzyga właściciel placówki.

# **ROZDZIAŁ IV**

## **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

## **§ 10**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności. Istnieje także możliwość nie rozłączania rodzeństwa.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 18.
4. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolach organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole posiada: 4 salki dydaktyczne, gabinet logopedyczny, 2 łazienki, kuchnię ze zmywalnią i magazynem, stołówkę oraz 2 place zabaw.

6. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

## § 11

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
  - 1) podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - 2) programów wychowania przedszkolnego przedstawionych przez nauczycieli dyrektorowi, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza je do użytku;
  - 3) programów własnych opracowanych przez nauczycieli zgodnie z przepisami oraz dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
2. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną,
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.
4. Czas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych dla dzieci wynosi do 20 minut (2 – 3-latki) i do 30 minut (4 – 6-latki).
5. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się w godzinach 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
  - 1) ilość oddziałów oraz ich liczebność;
  - 2) liczbę etatów nauczycieli i ich kwalifikacje;
  - 3) stopień awansu zawodowego nauczycieli;
  - 4) liczbę dzieci.

## § 13

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 14

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest w porozumieniu z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb środowiska.
3. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować w godzinach pracy placówki dodatkowe zajęcia prowadzone przez specjalistów.
  - 1)uczęszczanie dziecka na takie zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców;
  - 2)rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;
  - 3)spół sposob dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
5. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków, w tym leków dostarczonych przez rodziców.
6. W przedszkolu obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania przemocy fizycznej oraz kar ośmieszających dziecko i godzących w poczucie jego godności osobistej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 15**

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacjami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Liczba etatów pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych uzależniona jest od faktycznych potrzeb i możliwości finansowych przedszkola.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego i dopuszczonymi programami nauczania.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1)planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, kierowania się dobrem dziecka i troską o jego zdrowie;
  - 2)odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
  - 3)wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - 4)prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 5)współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną;
  - 6)planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 7)prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 8) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
  - 10) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora i właściciela przedszkola, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych.
  7. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania dostosowując je do możliwości dzieci.
  8. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka jego zachowania i rozwoju.

## **§ 16**

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników przedszkola, a także ich odpowiedzialność ustala właściciel przedszkola w imiennych zakresach czynności.

## **§ 17**

1. Funkcją przedszkola wobec rodziców dzieci jest doradztwo i wspieranie działań wychowawczych. Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, informowanie o postępach dziecka, uzgadnianie kierunków i zakresu zadań.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu nauczania i skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
  - 5) swobodnego wyboru i rezygnacji z zajęć dodatkowych.
4. Przedszkole umożliwia rodzicom uczestnictwo w codziennym życiu placówki poprzez organizację:
  - 1) zebrań ogólnych i grupowych;
  - 2) indywidualnych spotkań;
  - 3) zajęć otwartych;
  - 4) imprez i uroczystości przedszkolnych;

- 5)kącika dla rodzica;
  - 6)konkursów;
  - 7)prelekcji.
5. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1)przestrzeganie niniejszego statutu oraz obowiązujących w przedszkolu regulaminów;
  - 2)przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 3)terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 4)niezwłoczne zawiadamianie o sytuacjach i zdarzeniach mogących wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu, w tym o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 5)zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce;
  - 6)uczestnictwo w organizowanych zebraniach ogólnych i grupowych;
  - 7)bieżącego aktualizowania danych kontaktowych;
  - 8)przestrzegania zakazu przyrowadzania dzieci chorych;
  - 9)przestrzegania higieny dzieci.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### **§ 18**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do podpisania umowy oraz złożenia odpowiednio wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka.
4. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje właściciel przedszkola.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wpłata wpisowego w ustalonym przez właściciela terminie i zawarcie umowy o opiekę przedszkolną. Kwota wpisowego ustalona jest każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
6. Rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron umowy o opiekę przedszkolną skutkuje skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
7. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Opłatę z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola uiszczają rodzice na początku każdego miesiąca (do 5-go dnia każdego miesiąca).

#### **§ 19**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1)właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego;

- 2)opieki wychowawczej;
  - 3)swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 4)rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - 5)pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
  - 6)przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
  - 7)przygotowania do samodzielnego życia;
  - 8)wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia; akceptowania ich potrzeb;
  - 9)poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno – kulturowej i technicznej;
  - 10)spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
  - 11)wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
  - 12)pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”;
  - 13)zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
  - 14)wprowadzania w kulturę bycia;
  - 15)zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.
2. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
- 1)współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
  - 2)szanowanie odrębności każdego kolegi;
  - 3)przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
  - 4)szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej własności;
  - 5)uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
  - 6)przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
  - 7)kulturalne zwracanie się do innych: używanie form grzecznościowych;
  - 8)pomaganie słabszym kolegom;
  - 9)przestrzeganie wartości takich jak: dobro, prawa, miłość i piękno.
3. Rodzice, którzy zauważyli, że ich dziecko traktowane jest niezgodnie z wyżej określonymi prawami winni zgłosić swoje uwagi do dyrektora przedszkola, a w przypadku dalszego niezadowolenia z formy traktowania dziecka, do organu prowadzącego placówkę.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 20**

1. Przedszkole używa dwóch pieczęci o następującej treści:

Przedszkole Niepubliczne i Żłobek „BAJKA”

*Rywacka Lidia*

26-600 Radom, ul. Podmiejska 50/1

tel./fax 48 36 529 03      tel. kom.605 955 430

NIP 948 205 51 96      REGON 141437970

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.
3. Dokumentację gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Do zmian w statucie upoważniony jest wyłącznie organ prowadzący po uzgodnieniu z dyrektorem placówki.
5. Statut znajduje się w gabinecie właściciela i na stronie internetowej przedszkola.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 29 lutego 2024r.