



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w Radomiu w dniu pomiędzy
Przedszkolem Niepublicznym i Żłobkiem „BAJKA”
reprezentowanym przez Dyrektora LIDIĘ RYWACKĄ zwanym dalej „Przedszkolem”
a Rodzicem dziecka.....
zamieszkałym w.....
ul....., legitymującym się dowodem osobistym nr
..... wydanym przez,
działającym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawy nieletniego dziecka
..... zwanym dalej „Rodzicem”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowywania dziecka w przedszkolu.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny **2023/2024** tj. od 01 września 2023r. do 31 sierpnia 2024r.

§ 3

1. Rodzice powierzają placówce kształcenie i wychowywanie dziecka w zakresie programu realizowanego w przedszkolu.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować kształcenie i wychowywanie dziecka na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami i Statutem Przedszkola (do wglądu w dokumentacji placówki).

§ 4

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy, przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem w dni robocze a także w okresie wakacji tj. lipiec, sierpień (pn. – pt.) w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
2. Zapewnienia odpowiednich warunków nauczania i wychowywania w trakcie całego roku szkolnego.
3. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w przedszkolu.
4. Realizowania programu kształcenia i wychowywania zgodnie z wytycznymi Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
5. Wyposażenia przedszkola w artykuły plastyczne, zabawki, pomoce dydaktyczne, artykuły higieniczne i sanitarne.
6. Prowadzenia i finansowania zajęć dodatkowych oraz różnych imprez w miarę posiadanych środków.
7. Zapewnienia dziecku pełnego wyżywienia: śniadanie, II śniadanie, obiad – dwudaniowy i podwieczorek.

§ 5

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przyrowadzania **zdrowego dziecka** do przedszkola.
2. Osobistego odbierania dziecka lub przez pełnoletnie osoby upoważnione.
3. Respektowania zasad pobytu dziecka w przedszkolu określonych w niniejszej umowie.
4. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Regulaminu i stosowania się do podawanych komunikatów przez Dyrektora placówki.
5. Współdziałania z wychowawcą w zakresie kształcenia i wychowania dziecka.
6. Regularnego wnoszenia opłaty za przedszkole o której mowa w § 6.

§ 6

1. Stała opłata miesięczna wynosi **800 zł.** (słownie osiemset złotych). Może ona ulec obniżeniu po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem placówki, (trudna sytuacja materialna, matka samotnie wychowująca dziecko, przypadki losowe itp.)
2. Opłata, o której mowa w pkt. 1 § 6 jest uiszczana **z góry do 5 - go dnia każdego miesiąca** bezpośrednio w siedzibie przedszkola lub przelewem na wskazane poniżej rachunki bankowe:

Przedszkole Niepubliczne i Żłobek „Bajka” Rywacka Lidia	
BNP Paribas	ING Bank ŚLĄSKI O/Radom
17 1600 1462 1851 1167 3000 0001	40 1050 1793 1000 0090 7312 7277

3. Nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie może spowodować naliczenie ustawowych odsetek.
4. Opłata za przedszkole jest niezmienna w okresie roku szkolnego.
5. W przypadku zgłoszenia planowanej **nieobecności dziecka (powyżej 3 dni)** miesięczna wysokość czesnego może zostać obniżona o kwotę uzgodnioną między Dyrektorem przedszkola i Rodzicem, a uzależnioną od ilości dni nieobecności dziecka w przedszkolu. Zgłoszenie takie powinno być dokonane do dyrektora placówki telefonicznie lub **SMS-em do godz. 8⁰⁰** dnia planowanej nieobecności. Dopuszcza się również możliwość innych ustaleń między stronami umowy. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka czesne nie będzie pomniejszone.
6. W przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka np. w miesiącach wakacyjnych tj. lipiec, sierpień opłata wynosi **550 zł.** za każdy miesiąc, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności dziecka przez Rodzica. Opłata ta może ulec obniżeniu po uzgodnieniu z Dyrektorem placówki.
7. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe w wysokości **300zł** (słownie: trzysta złotych). Wpłata ta jest jednorazowa i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli Rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do placówki).
8. W przypadku podpisania umowy na kolejny rok opłata wpisowa nie będzie pobierana.

§ 7

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z jednomiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem złożonym nie później niż w ostatnim dniu miesiąca z mocą obowiązująca od 1-go dnia następnego miesiąca (okres wypowiedzenia nie zwalnia z czesnego wcześniej uzgodnionego z Dyrektorem przedszkola).
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę:
 - a) na pisemny wniosek nauczyciela (na podstawie opinii psychologa) w przypadku gdy dalszy pobyt dziecka w przedszkolu zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub samego dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie inne możliwości oddziaływań wychowawczych;
 - b) zaleganie z opłatą miesięczną za świadczone przez przedszkole usługi za okres jednego miesiąca;
 - c) naruszenia przez Rodziców zapisów zawartych w niniejszej umowie;
 - d) bez podania przyczyny z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Placówka zastrzega sobie w roku szkolnym dni wolne: Wigilię, Sylwester, piątek lub inny dzień wypadający między świętami oraz ostatni dzień roboczy sierpnia (przygotowania do nowego roku szkolnego). Dopuszcza się zamknięcie przedszkola na czas remontu lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Ustawy o systemie oświaty, Statutu Przedszkola oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZIC /OPIEKUNOWIE PRAWNI:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA: