

STATUT

ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „Bajka” w Radomiu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Bajka”.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Lidia Rywacka, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: **Przedszkole Niepubliczne i Żłobek „Bajka”**.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Radomia.
4. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawuje PPIS w Radomiu ul. Aleksandrowicza 5.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 26 – 600 Radom, ul. Podmiejska 50/1.
6. Żłobek używa pieczęci o treści:

Przedszkole Niepubliczne i Żłobek „Bajka”
Rywacka Lidia
26-600 Radom ul. Podmiejska 50/1
Tel/fax: 48 36 529 03 tel. kom. 605 955 430
NIP 948-205-51-96 REGON 141437970

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2023r. poz.204 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011r. nr 69, poz. 367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011r. nr 69, poz. 368).
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2023 r. poz.2121).
5. Wpisu do ewidencji żłobków, prowadzonej przez Urząd Miasta w Radomiu oraz niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. opieka nad dziećmi do lat 3 w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka.

§4

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
2. wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka;
3. zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
4. troska o rozwój umysłowy dziecka;
5. kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników;
6. rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci;
7. współdziałanie z rodzicami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze;
8. zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§5

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka;
2. potrzebą wyrównania ewentualnych deficytów rozwojowych;
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja żłobka

§ 6

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczo zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 18 miesiąca życia do 3 roku.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku z przedszkolem.
3. Maksymalna ilość miejsc w żłobku wynosi 15.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekroczyć 15, jeden opiekun na ośmioro dzieci (chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej).

§ 7

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni zawartych w umowie o świadczeniu usług.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

§ 8

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych w placówce.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia o wiadomości rodziców właściciel placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 9

Wszystkie dzieci zapisane do żłobka korzystają z pięciu posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu(I i II dania), podwieczorku.

§ 10

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach właściciel lub dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 11

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - a) salę do zabawy i odpoczynku,
 - b) toaletę dla dzieci z regałem dostosowanym na przechowywanie nocników.
 - c) toaletę dla personelu,
 - d) szatnię dla dzieci,
 - e) pomieszczenie socjalne,
 - f) kuchnię i zmywalnię,
 - g) pomieszczenie gospodarcze.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci i skreślania z listy wychowanków

§12

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w kolejności złożonych kart zgłoszeniowych przez cały rok kalendarzowy.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym przez organ prowadzący terminie, w siedzibie żłobka, karty zgłoszenia.
3. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia szczególnej opieki jakiej wymaga w swojej niepełnosprawności.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku lub przedszkolu.

§13

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a właścicielem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§14

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §13, ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§15

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez właściciela żłobka, w szczególności, gdy rodzice:
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur;

- b) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno - prawnej;
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;
 - d) nie zgłosili dyrektorowi lub właścicielowi żłobka powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż jeden miesiąc;
 - e) nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
 - f) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich w umowie cywilno – prawnej.

ROZDZIAŁ V

Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 16

1. Właściciel żłobka powierza pracę w żłobku opiekunom, personelowi pomocniczemu oraz kuchennemu.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
 - a) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - e) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - f) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - g) pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
 - h) asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice i wychowankowie żłobka

§ 17

1. Rodzice i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu pracy placówki;
 - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, oraz porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
 - c) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka;
 - d) udziału w organizowanych w żłobku spotkaniach, imprezach i uroczystościach.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a) przestrzegać umowę o świadczeniu usług, statut oraz regulamin żłobka;
 - b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;

- c) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dziecko zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka;
- d) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
- e) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- f) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
- g) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka;
- h) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe;
- i) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
- j) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka;
- k) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§18

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka;
2. innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

§19

1. Opieka w żłobku jest odpłatna.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej;
 - b) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce;
 - c) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w zawartej umowie cywilno - prawnej.
3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej oraz stawki za wyżywienie ustala raz w roku właściciel żłobka.
4. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy o której mowa w §13 ust.1.
5. Opłaty stała i za wyżywienie wnoszone są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca lub w innym terminie po uzgodnieniu z właścicielem żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§20

1. Statut został opracowany przez organ prowadzący.
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zmian w statucie dokonuje właściciel żłobka.

4. Statut jest dostępny w gabinecie dyrektora.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2024r. po uzyskaniu wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Radomia.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Traci moc Statut Żłobka Niepublicznego „Bajka” w Radomiu z dnia 01.08.2023 r.